



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
(BAPELITBANG)

Jl. RA. Kartini No. 1 Batang, 51215 Jawa Tengah, Telp. (0285) 391131, 392131 Fax. (0285) 391131

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HEROWATI

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BAMBANG SURYANTORO S. SH. M. Si.

Jabatan : Sekretaris Bapelitbang Kab.Batang

Selaku atasan PIHAK PERTAMA , selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan efektivitas anggaran dan target kinerja tahunan sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batang, 3 Januari 2018

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris Bapelitbang Kab.Batang

Kasubag Umum dan Kepegawaian

BAMBANG SURYANTORO S. SH. M. Si.

HEROWATI

Pembina

NIP. 196710081992031014

NIP. 19650513 198510 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
(BAPELITBANG)

Jl. RA. Kartini No. 1 Batang, 51215 Jawa Tengah, Telp. (0285) 391131, 392131 Fax. (0285) 391131

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KABUPATEN BATANG

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah material yang tersedia	600 Lembar
2.	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik yang tersedia	1 Paket
3.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dan perijinan kendaraan dinas operasional	Jumlah Kendaraan dinas Operasional yang terpelihara	30 unit
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jasa kebersihan kantor yang tersedia	12 bulan
5	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	1 paket
6	Penyediaan batang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	12 bulan
7	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik atau penerangan bangunan	30 buah
8	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	8 unit
9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	12 bulan
10	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	12 bulan
11	Rapat rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang terfasilitasi	1 paket
12	Kegiatan Pengelolaan keuangan SKPD	Jumlah dokumen pengelolaan keuangan SKPD	12 dokumen
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 buah
2	Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas / operasional	Jumlah penyediaan BBM untuk kendaraan dinas	1 paket
3	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Jumlah servis peralatan gedung kantor	1 paket
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		
1	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	40 buah

	Program Peningkatan kapasitas Sumber daya Aparatur		
1	Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	15 orang

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 3.000.000	APBD
2.	Penyediaan jasa komonikasi sumber daya air dan listrik	Rp. 115.000.000	APBD
3.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dan perijinan kendaraan dinas operasional	Rp. 65.000.000	APBD
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp. 110.000.000	APBD
5	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 85.000.000	APBD
6	Penyediaan batang cetakan dan penggandaan	Rp. 18.500.000	APBD
7	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Rp. 3.250.000	APBD
8	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 61.000.000	APBD
9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Rp, 7.000.000	APBD
10	Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 416.445.000	APBD
11	Rapat rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	Rp. 400.00.000	APBD
12	Kegiatan Pengelolaan keuangan SKPD	Rp. 176.180.000	APBD
13	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Rp. 20.000.000	APBD
14	Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas / operasional	Rp. 150.000.000	APBD
15	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Rp. 15.000.000	APBD
16	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Rp. 8.000.000	APBD
17	Pendidikan dan pelatihan formal	Rp. 100.000.000	APBD
	JUMLAH	Rp. 1.753,375,000	APBD

Batang, 3 Januari 2017

Sekretaris Bapelitbang Kab.Batang

Kasubag Umum dan Kepegawaian

BAMBANG SURYANTORO S. SH. M. Si.

HEROWATI

Pembina

NIP. 196710081992031014

NIP. 19650513 198510 2 001

