



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG  
BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

NOMOR SOP : 06/1012/SOP/2017  
TGL PEMBUATAN : 10-Januari 2017  
TGL REVISI :  
TGL EFEKTIF : 10-Januari 2017  
DISAHKAN OLEH :

KEPALA BAPRELITBANG  
KABUPATEN BATANG,

Drs. SABINO SUWONDO, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19580211198003-1008

NAMA SOP : SOP PENYUSUNAN RENJA BAPRELITBANG

DASAR HUKUM :

- 1 Undang-undang Nomor 25 Tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- 4 Perda Kabupaten Batang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
- 5 Peraturan Bupati Nomor 68 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan

KETERKAITAN :

1 SOP Pelaksanaan Musrenbang, SOP Penyusunan RKPD

PERINGATAN :

1 Apabila SOP tidak diterapkan akan berpengaruh pada proses Penyusunan RKPD dan pelaksanaan kegiatan Bapelitbang selama satu tahun

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 Memiliki kemampuan input data secara elektronik
- 2 Mengetahui tugas dan fungsi Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah
- 3 Mengetahui tata cara penyusunan Renja Bapelitbang
- 4 Memahami dengan baik peraturan perundang-undangan perencanaan pembangunan daerah

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

- 1 Peraturan perundang-undangan tentang perencanaan pembangunan
- 2 Kertas, Bolpoin
- 3 Komputer, LCD, Ruang Rapat

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

- 1 Disimpan sebagai data manual ( Buku Renja Bapelitbang dan Data Elektronik )

SOP PENYUSUNAN RENCANA BAPPELITBANG KAB. BATANG

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		KETERANGAN
		Staf Program	Kasubag Program	Kabid	Sekretaris	Kepala Bapelitbang	Waktu	Output	
1	Mengedarkan SK Tim Penyusun Renja ke Kabid						1 (satu) jam	- SK diterima	Bulan Januari
2	Membuat rancangan renja berdasarkan Renstra						1 hari	Usulan program kegiatan Bidang	Bulan Januari
3	Menetima dan memeriksa usulan renja disesuaikan dengan Renstra. Apabila belum sesuai dikoorinasi ke bidang, bila sudah sesuai diuakikan rancangan renja						1 (satu) minggu	Kesesuaian usulan program kegiatan (renja) dengan renstra Bapelitbang	Bulan Januari
4	Membuat konsep Naskah Rancangan Renja Bapelitbang						1 (satu) minggu	- Konsep Naskah Rancangan Renja Bapelitbang	Bulan Januari
5	Memeriksa dan mengoreksi Rancangan Renja Bapelitbang apabila sudah betul diuakikan ke Kepala Bapelitbang dan apabila belum dikembalikan ke Kasubag Program untuk direvisi						2 (dua) hari	- Konsep Naskah Rancangan Renja Bapelitbang yang sudah dikoreksi	Bulan Januari
6	Meneiti dan mengoreksi Draft Renja Bapelitbang, apabila sudah betul diandatangani/disahkan dan apabila belum maka dikembalikan Sekretaris untuk di revisi						2 (dua) hari	- Konsep Naskah Rancangan Renja Bapelitbang yang sudah dikoreksi Sekretaris	Bulan Januari
7	Menginput Usulan program dan kegiatan di Rancangan Renja ke SIM Perencanaan						1 (satu) minggu	- Rancangan renja (Usulan program kegiatan) telah diinput ke SIM Perencanaan	Bulan Februari
8	Mencetak draft Renja selanjutnya diletit dan dikoreksi kesesuaiannya dengan Rancangan RKP, apabila tidak ada revisi diuakikan ke Sekretaris						1 (satu) minggu	- Draft Renja yang sudah diprint dan dikoreksi Kasubag Program kesesuaiannya dengan Rancangan RKP	Bulan Februari

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		KETERANGAN
		Staf Program	Kasubag Program	Kabid	Sekretaris	Kepala Bapeltbang	Waktu	Output	
9	Memeriksa dan mengoreksi Draft Renja yang sudah disesuaikan dengan Rancangan RKPd, apabila sudah sesuai dinaikkan ke Kepala Bapelitbang dan apabila belum dikembalikan ke Kasubag Program						1 (satu) minggu	- Draft Renja yang sudah diprint dan dikoreksi Kasubag Program kesesuaiannya dengan Rancangan RKPd	Bulan Februari
10	Memeriksa draft renja yang sudah dikoreksi Sekretaris apabila sudah betul dilandangani dan bila belum dikembalikan ke Sekretaris untuk direvisi					1 (satu) minggu	- Draft Renja yang sudah diprint dan dikoreksi Sekretaris kesesuaiannya dengan Rancangan RKPd	- Draft Renja yang sudah dilandangani Kepala Bapelitbang	Bulan Februari
11	Merewiew draft Renja dengan Rancangan Akhir RKPd						- Draft Renja yang sudah direview dengan Rancangan Akhir RKPd oleh Kasubag Program	- Draft Renja yang sudah direview dengan Rancangan Akhir RKPd oleh Kasubag Program	Bulan Maret
12	Meneliti Draft Renja yang sudah direview dengan Rancangan Akhir RKPd oleh Kasubag Program, apabila sudah betul dinaikkan ke Kepala Bapelitbang dan apabila belum dikembalikan ke Kasubag Program						- Draft Renja yang sudah direview dengan Rancangan Akhir RKPd oleh Kepala Bapelitbang	- Draft Renja yang sudah direview dengan Rancangan Akhir RKPd yang sudah diperiksa dan dilandangani Kepala Bapelitbang	Bulan Maret
13	Meneliti Draft Renja yang sudah direview dengan Rancangan RKPd, apabila sudah betul dilandangani dan apabila belum dikembalikan ke Sekretaris						- Draft Renja yang sudah direview dengan Rancangan Akhir RKPd oleh Kepala Bapelitbang	- Draft Renja yang sudah direview dengan Rancangan Akhir RKPd yang sudah diperiksa dan dilandangani Kepala Bapelitbang	Bulan Juni
14	Mencetak Renja SKPD dan mendistribusikan ke Bidang-Bidang								Bulan Juni

Batang, Januari 2017  
KEPALA BAPELITBANG KAB. BATANG

Drs. SABINO SUWONDO, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19580211 198003 1 008